



Ausbildung | Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Referenznummer: A12601

Die Schule liegt bald hinter Dir – und jetzt möchtest Du durchstarten? Wie wäre es mit einer Ausbildung bei straschu, einem starken Partner, der dir Sicherheit, Perspektiven und viel Abwechslung bietet?

Bei uns bist Du ein echtes Organisationstalent und sorgst dafür, dass die kaufmännischen und administrativen Abläufe im Unternehmen reibungslos funktionieren: Du unterstützt bei vielfältigen Aufgaben, von der Termin- und Veranstaltungsplanung über die Buchhaltung bis hin zur Kommunikation mit Kunden, Lieferanten und verschiedenen Fachbereichen. Während Deiner Ausbildung lernst Du unterschiedliche Unternehmensbereiche kennen und erhältst spannende Einblicke in die vielfältigen Aufgaben des Büromanagements. So sammelst Du wertvolle Erfahrungen, entwickelst ein breites kaufmännisches Verständnis und wirst Schritt für Schritt zu einem vielseitigen Büro-Profi.

Das klingt nach Deiner Zukunft? Dann bist Du hier richtig, denn die **straschu Holding GmbH in Stuhr bei Bremen** sucht zum 1. August 2027 einen **Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**.

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Jetzt bewerben

Wir bieten Dir:

- Sicherer Start in Deine Zukunft: gute Chancen auf eine Übernahme nach Deiner Ausbildung
- Ausbildung und Freizeit im Einklang: 30 Urlaubstage plus Heiligabend und Silvester frei
- Fit bleiben: flexibel trainieren mit dem EGYM Wellpass
- Erfolge gemeinsam feiern: Grillfest, Firmenlauf, Weihnachtsfeier und mehr
- Finanzielle Extras: vermögenswirksame Leistungen und freiwillige Zusätze
- Weiterbildung: Entwicklungsmöglichkeiten, die zu Dir passen
- Starke Zusatzleistungen: Exklusive Mitarbeiterrabatte [und vieles mehr](#)

Deine Aufgaben bei uns:

- Posteingang und -ausgang bearbeiten
- Eingangsrechnungen kontrollieren
- Zahlungen buchen und Mahnungen erstellen
- Angebote einholen, prüfen und vergleichen
- Kundendaten anlegen und auswerten
- Projekte planen, durchführen und kontrollieren

Darüber hinaus kannst Du bei uns in Kooperation mit den Berufsbildenden Schulen in Syke eine **Zusatzqualifikation zum Europakaufmann (m/w/d)** erwerben.

Wir wünschen uns von Dir:

- Du hast die Schule mit mindestens einem Realschulabschluss abgeschlossen
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik zeichnen Dich aus
- Dir macht selbstständiges Arbeiten Spaß und das Überblicken von herausfordernden Situationen fällt Dir leicht
- Situationen zu behalten
- Du bringst Teamgeist mit
- Eine strukturierte Arbeitsweise ist für Dich selbstverständlich

Ein kurzer Einblick in unsere Arbeitswelt:

Die straschu Holding GmbH ist das Dienstleistungsunternehmen innerhalb der straschu Gruppe – einem starken Zusammenschluss von fünf Standorten und rund 300 Mitarbeiter, die sich mit Leidenschaft für innovative Technik einsetzen. In unserer Unternehmensgruppe und dreht sich alles um Elektronik, Elektrotechnik und individuelle Kundenlösungen. In der straschu Holding liegt der Schwerpunkt auf der Verwaltung - hier sind die Abteilungen Personal, IT, Buchhaltung und Marketing zentralisiert. Während Deiner Ausbildung arbeitest Du gruppenübergreifend und bekommst spannende Einblicke in unterschiedlichste Unternehmensbereiche.

**Video player
configuration error**

Error 153

Watch video on YouTube

Deine Bewerbung in wenigen Schritten:

Vorstellungsgesprächstag: Jeden Dienstag von 9 bis 16 Uhr – komm gerne einfach ohne Anmeldung vorbei.

Oder bewirb Dich bitte direkt über den "Jetzt bewerben"-Button. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen und gemeinsam den ersten Schritt in Dein Berufsleben zu wagen.

straschu Holding GmbH
Frau Kerstin Sailer
Mackenstedter Str. 11, 28816 Stuhr

Tel.: [+49 4206 4171-914](tel:+4942064171914)
WhatsApp: [+49 172 4171008](tel:+491724171008)
Mail: karriere@straschu.de



[Jetzt bewerben](#)